

REGIONRÅDET FOR DRAMMENSREGIONEN

MØTEINNKALLING

Utvalg: REGIONRÅDET FOR DRAMMENSREGIONEN
Møtested: Drammen rådhus, Storstua
Møtedato: 22.09.2003 **Tid:** 11.30

Forfall meldes til ordfører i Drammen kommune, ordførers kontor v/Ellen Holthe på tlf. 32 80 60 70.

Saksliste følger vedlagt.

Sted: Drammen

Dato: 15.09.03

Lise Christoffersen
ordfører i Drammen kommune

SAKSLISTE

- 0001/03 **GODKJENNING AV DAGSORDEN**
- 0002/03 **VALG AV LEDER OG NESTLEDER FOR REGIONRÅDET**
- 0003/03 **ETABLERING AV SEKRETARIAT FOR REGIONRÅDET I
DRAMMENSREGIONEN**
- 0004/03 **EVENTUELT**

REGIONRÅDET FOR DRAMMENSREGIONEN

Saksnr. Møtedato
0001/03 22.09.2003

GODKJENNING AV DAGSORDEN

Innstilling til regionrådet for Drammensregionen:

Dagsorden for møtet 22.09.03 godkjennes.

For rådmennene i Drammensregionen

Nils Fr. Wisløff
rådmann Drammen kommune

REGIONRÅDET FOR DRAMMENSREGIONEN

Saksnr. **Møtedato**
0002/03 22.09.2003

VALG AV LEDER OG NESTLEDER TIL REGIONRÅDET

Innstilling til regionrådet for Drammensregionen:

1. Som leder av regionrådet for Drammensregionen velges
2. Som nestleder av regionrådet for Drammensregionen velges.....

For rådmennene i Drammensregionen

Nils Fr. Wisløff
rådmann Drammen kommune

Saksutredning:

I regionrådets vedtekter §3 heter det at "Ordføreren er kommunen sin representant i regionrådet, med varaordføreren som vararepresentant.". I vedtektene heter det videre at leder og nestleder velges på første møte i regionrådet hvert år.

Anbefaling

Regionrådet beslutter hvem som skal være leder og nestleder av regionrådet for Drammensregionen frem til første møte i regionrådet i 2004, da nytt valg avholdes.

REGIONRÅDET FOR DRAMMENSREGIONEN

Saksnr. Møtedato
0003/03 22.09.2003

ETABLERING AV SEKRETARIAT FOR REGIONRÅDET I DRAMMENSREGIONEN

Innstilling til regionrådet for Drammensregionen:

Leder av regionrådet får i samråd med rådmannsgruppa fullmakt til å engasjere sekretær for regionrådet i Drammensregionen.

For rådmennene i Drammensregionen

Nils Fr. Wisløff
rådmann Drammen kommune

Saksutredning:

Se vedlagte notat til regionrådet for Drammensregionen datert 02.09.03 fra rådmennene i kommunene i Drammensregionen.

Vedlegg:

1. Notat om etablering av sekretariat for regionråd i Drammensregionen datert 02.09.03.

Notat

Til : Regionrådet for Drammensregionen

Fra : Rådmennene i kommunene i Drammensregionen

Kopi :

Saksnr./Arkivkode
03/00686 - 033

Sted
DRAMMEN

Dato
02.09.2003

ETABLERING AV SEKRETARIAT FOR REGIONRÅD I DRAMMENSREGIONEN

I utredning som lå til grunn for politisk sak i aktuelle kommuner om etablering av regionråd i Drammensregionen, stod det følgende om sekretariatsfunksjonen:

"Sekretariatet

En del kommuner har sekretariatsfunksjonene gående på omgang eller fast knyttet til en enkelt kommune, men mange har et uavhengig sekretariat. For Drammensregionen bør det etableres et sekretariat med faglig tyngde og som har en pådriverrolle. Regionrådet må ta stilling til om det skal være et frittstående sekretariat, et sekretariat som er integrert i kommunenes organisasjon og som eventuelt kan gå på omgang mellom kommunene eller andre løsninger. Det foreslås i utgangspunktet avsatt en full stilling til sekretariatet."

For raskt å få gode resultater av regionrådsarbeidet i Drammensregionen, er det avgjørende å få etablert et sekretariat relativt hurtig. Dette fordi sekretariatet vil være den daglige "motoren" i regionrådsarbeidet, med ansvar for tilrettelegging av saker til regionrådet og videre oppfølging av disse. Lønn til sekretariat inkl. sosiale kostnader er budsjettert til omlag kr. 500 000,- pr. år.

Regionrådssekretæren bør ha følgende kvalifikasjoner:

- Erfaring med og kjennskap til regionalt og kommunalt utviklingsarbeid
- God faglig innsikt i de problemstillinger og utfordringer som regionrådet vil arbeide med, herunder interkommunal oppgaveløsning
- God kjennskap til kompetanseforholdet mellom styringsnivåene i offentlig forvaltning
- God forståelse av hva det innebærer å arbeide i en politisk styrt organisasjon
- Evne til å koordinere bredt anlagte prosesser med mange deltakere
- Evne til å arbeide selvstendig og utadrettet
- God kjennskap til Drammensregionen som lokalsamfunn
- Utdanning på høyskole- eller universitetsnivå

Rådmennene vurderer det som tidkrevende å gjennomføre en ordinær ansettelsesprosess for å bemanne sekretariatet med en full stilling. En tidkrevende ansettelsesprosess vil være uheldig ifht. regionrådets arbeid i en viktig oppstartsfase. For raskt å sikre et operativt sekretariat, anbefaler rådmennene at sekretariatskompetanse i en oppstartsfase kjøpes i konsulentmarkedet. Det anbefales i første omgang å inngå avtale om engasjement med

varighet frem til sommeren 2004. Deretter vurderes alternative måter å sikre regionrådet sekretærkompetanse, herunder ordinær ansettelse.

Rådmennene anbefaler i første omgang et frittstående sekretariat som ikke fysisk er integrert i deltakerkommunenes organisasjon. Dette sikrer at sekretariatets ressurser skjermes fra løpende kommunal oppgaveløsning i én enkelt kommune. Gode rutiner og prosesser for tett kontakt mellom sekretariatet og deltakerkommunene må likevel sikres. Forankring i de kommunale administrative og politiske organene er av vesentlig betydning for regionrådets arbeid og legitimitet, og sekretariatsarbeidet må ta høyde for dette.

Følgende miljøer kan vurderes nærmere vedr. lokalisering av regionrådssekretariatet:

1. Buskerud fylkeskommune

Fylkeskommunen har fått en ny og styrket rolle som regional utviklingsaktør og vil være en sentral samarbeidspartner for regionrådet. I fylkeskommunen finnes et godt fagmiljø med erfaring innenfor regionalt utviklingsarbeid som regionrådssekretariatet kan trekke på. Sekretariatet bør være organisert uavhengig av den fylkeskommunale organisasjon og dermed begrenses til samlokalisering.

2. Konsulentmiljøer

Det finnes konsulentmiljøer i Drammensregionen som har kompetanse på flere av de områder som vil være sentrale for regionrådet i tiden fremover, herunder samferdsel, næringsutvikling, bærekraftig utvikling m.m. Lokale konsulentmiljøer vil kunne være spennende hva gjelder å tilføre nye faglige dimensjoner til de analyser som gjøres i kommunene.

Valg av lokalisering av sekretariatsfunksjonen bør sees i sammenheng med valg av sekretær.

Forslag til innstilling fra rådmennene:

Leder av regionrådet får i samråd med rådmannsgruppa fullmakt til å engasjere sekretær for regionrådet i Drammensregionen.

REGIONRÅDET FOR DRAMMENSREGIONEN

Saksnr. Møtedato
0004/03 22.09.2003

EVENTUELT

Innstilling til regionrådet for Drammensregionen:
Saker under eventuelt behandles.

For rådmennene i Drammensregionen

Nils Fr. Wisløff
rådmann Drammen kommune